



Responsable du conseil et de l'incubation (CDI)

Vous êtes passionné(e) par le monde associatif et l'intérêt général ? Vous souhaitez rejoindre un projet inédit au service du développement de la philanthropie ? Envoyez-nous votre candidature !

Le Philanthro-Lab est le premier lieu dédié à la philanthropie. Inauguré en septembre 2021, l'institution porte une ambition unique : créer un pont entre mécènes, bénévoles et porteurs de projets dans un monument historique classé situé au cœur de Paris. Initié par la Compagnie de Phalsbourg, ce lieu inédit, à la fois coworking, incubateur, lieu de rencontres et de partage, a pour vocation d'accompagner l'émergence, le développement et la pérennisation de projets d'intérêt général, ainsi que de démocratiser le geste philanthropique auprès du grand public. Notre objectif : contribuer à faire passer de 15% à 30% le nombre de Français engagés dans la philanthropie d'ici 2030 !

Descriptif du poste :

Le/la responsable du Conseil et de l'Incubation porte le conseil juridique, fiscal et stratégique en matière de mécénat/philanthropie auprès de l'écosystème du Philanthro-Lab. Il/elle structure et coordonne l'incubateur (suivi des parcours, réseau de partenaires,...) et gère le coworking. Sous la responsabilité de la Directrice du Philanthro-Lab elle assure :

1/ Le Conseil juridique et stratégique :

- Assurer le conseil juridique et stratégique dans les domaines du développement/ fundraising et du conseil en mécénat/philanthropie au sein de l'équipe de direction et auprès des résidents associatifs ou mécènes (ie. coworkers et incubés)
- Organiser des rencontres sur les aspects juridiques et fiscaux du mécénat et de la philanthropie (master-classes, formations, permanences conseil et conférences) avec des intervenants, orienter le public « spontané » (personnes physiques, associations,...) sur les questions relatives au mécénat et au bénévolat.
- Animer le réseau de partenaires en pro bono (avocats, notaires, conseils en fundraising, conseils en philanthropie), le renforcer et orchestrer les mises en relation ;

2/ La coordination de l'incubateur et l'offre de formation des résidents

- Structurer les appels à projets pour l'incubateur et l'offre des programmes « Accélération » et « Emergence philanthropique »
- Coordonner le parcours d'incubation en lien avec les partenaires-experts intervenants:
 - Organiser des rendez-vous de suivi individualisés mensuels avec les structures incubées
 - Identifier les experts à mobiliser pour aider les projets incubés à chaque phase clé de leur développement,
 - Mettre en lien les projets incubés avec des financeurs potentiels, etc.
- Opérer le suivi en post-incubation et gérer le réseau des précédentes promotions.



3/ La gestion du coworking et le soutien à la programmation :

- **Gérer de manière opérationnelle et administrative l'activité du coworking** : commercialisation des postes, établissement et suivi des contrats, onboarding, gestion de la facturation, pilotage et maintenance du CRM Salesforce, animation de la communauté, gestion des sollicitations des résidents dont il/elle est l'interlocuteur privilégié
- **Soutenir la programmation d'évènements philanthropiques** : organisation de débats et des conférences sur les sujets d'actualité de la philanthropie avec des personnalités politiques, des partenaires institutionnels, du secteur,...) afin de participer à placer le Philanthro-Lab au cœur du débat public.

Profil :

- Formation supérieure de type Sciences Po, IEP, école de droit, BAC+5 spécialisé en droit
- 5 ans d'expérience minimum dans le domaine du conseil en philanthropie et de la collecte de fonds,
- Maîtrise de l'ensemble des aspects du régime juridique et fiscal du mécénat en France (évolutions réglementaires, modèles juridiques et financiers, stratégies de développement des ressources,...)
- Actions de communication, marketing, événementiel, mobilisation des donateurs, animation de réseau appréciées.
- Excellentes capacités d'analyse juridique, rédactionnelles et relationnelles

Pour postuler : adresser CV + lettre de motivation à l'adresse recrutement@philanthro-lab.org

Date de prise de fonction : dès que possible